

公園利用内容詳細書

年 月 日

申請者記入欄			
利用者氏名 又は団体名			
利用場所	須磨ホール ・ コミュニティ広場 ・ すまっこ広場 BE KOBE広場 ・ 海の広場 ・ その他 ()		
行為の目的 及び内容			
日時	年 月 日 時から 時まで		
音の出る行為	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		第1希望： 第2希望： 第3希望：
	利用目的		
日程表及び 内容詳細			

日程表及び
内容詳細

須磨ホール 利用申込書

〇〇〇〇年 〇月 〇日

須磨海浜公園パークマネジメント組織

番号	
----	--

※**利用希望日1週間前**の申請の場合、利用許可が間に合わない可能性があります。

予めご了承の上、余裕を持った申請をお願いします。

TEL : 078-739-1220 FAX : 078-739-1221

※太枠内の項目につきご記入ください

利用者・申込者名 (学校・団体名)	フリガナ ヤマダ タロウ 山田 太郎		
ご住所・ご連絡先	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇		
	TEL	000-0000-0000	E-mail suma@example.com

施設名	須磨ホール		利用目的 例) 新入社員のための マナー講習会 <small>※内容によっては、ご利用いただけない場合がございます</small>
利用人数	大人	〇名	
	子供	〇名	

利用日	〇月 〇日 (〇)	有料借用道具 (各 500 円/日)	<input checked="" type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> Web 会議用カメラ・スピーカー	
利用時間	<input checked="" type="checkbox"/> 9:00~11:00	単価	計 施設利用料 円	
	<input checked="" type="checkbox"/> 11:00~13:00	時間		h
	<input checked="" type="checkbox"/> 13:00~15:00	□ 1500 円	単位	計 有料借用品 円
	<input checked="" type="checkbox"/> 15:00~17:00	□ 2000 円		
合計			円	

無料借用道具			
◆スクリーン	<input checked="" type="checkbox"/>	◆ホワイトボード	<input checked="" type="checkbox"/>
◆ミニキッチン (給湯スペース)	利用目的	コーヒーを入れ、カップを洗いたい	
	□ IH コンロ □ IH 対応なべ	<input checked="" type="checkbox"/> ケトル	<input checked="" type="checkbox"/> シンク

備考 (その他必要な事項・利用場所等)

SPMO/確認者					係

公園利用内容詳細書

〇〇〇〇年 〇月 〇日

申請者記入欄			
利用者氏名 又は団体名	山田 太郎		
利用場所	須磨ホール ・ コミュニティ広場 ・ すまっこ広場 BE KOBE広場 ・ 海の広場 ・ その他 ()		
行為の目的 及び内容	例) 新入社員のためのマナー講習会		
日時	〇〇〇〇年 〇月 〇日 9時から 11時まで		
音の出る行為	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		音量確認日 ※17:00~17:20
	利用目的	司会進行のため、 マイクとスピーカー を使用	
日程表及び 内容詳細	<p>新入社員のマナー向上のため、〇〇社の〇〇様を講師としてお招きし、講習会をしていただきます。</p> <p>参加者：講師 1人 運営 2人 新入社員 20人</p> <p><当日のスケジュール></p> <p>9:00 現場設営</p> <p>9:30 午前の講習会開始</p> <p>12:00 お昼休憩 お弁当を支給します</p> <p>13:00 午後の講習会開始</p> <p>16:30 講習会終了、清掃開始</p> <p>17:00 清掃完了、退室</p>		